

Согласован
Начальник управления образования
Исполнительного комитета
Бугульминского муниципального
района РТ



Кульбеда В.В.

Утвержден
Директор МБОУ Татарской Дымской
основной общеобразовательной школы
Бугульминского муниципального
района РТ



Зайнуллина В.А.
приказ № 58 от «29» августа 2022г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Татарской Дымской основной общеобразовательной школы

Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

на 2022 - 2023 учебный год

Принят на заседании
педагогического совета

Протокол № 2

от 29 августа 2022 г.

Содержание разделов

1. Анализ работы школы за 2019 – 2020 учебный год.....	3
2. Цели и задачи коллектива школы на 2020-2021 учебный год.....	12
3. Работа с родителями.....	15
4. Работа педагогического совета.....	22
5. Внутренняя система оценки качества образования.....	28
6. Хозяйственная деятельность и безопасность.....	35
7. План мероприятий по противопожарной безопасности.....	39
8. План проведения мероприятий по электробезопасности и профилактике электротравматизма.....	40
9. План работы по безопасности дорожного движения.....	40
10. План работы отряда ЮИД «Светофор».....	41
11. План работы дружины юных пожарных «Искра»на 2022-2023 учебный год.....	42
12. План работы по антикоррупционной деятельности.....	44
13. План работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и наркомании.....	45
14. Массовые мероприятия с обучающимися на 2022 – 2023 учебный год.....	46
15. Деятельность по реализации программы «Путь к здоровью».....	49
16. План работы по выполнению программы трудовой подготовки и профессиональной ориентации обучающихся	50
17. Мероприятия по профилактике заболеваний.....	51
18. План работы на учебно – опытном участке.....	52
19. План работы школьной библиотеки.....	54

Анализ работы школы за 2021 – 2022 учебный год

МБОУ Татарская Дымская ООШ функционирует с 1974 года. Форма обучения – очная. Язык обучения – татарский. Устав школы утвержден Постановлением Исполняющего обязанности руководителя исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан. Срок действия государственной аккредитации образовательной программы до 31.05.2024 года (№ 3834). Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 6867, срок действия аккредитации бессрочный.

Учредитель учреждения: Муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан, полномочия которого делегированы исполнительному комитету Бугульминского муниципального района Республики Татарстан в лице его руководителя. Вышестоящий орган, осуществляющий управление в сфере образования: управление образования исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ. Органы самоуправления: Педагогический Совет, Совет родителей, Совет обучающихся.

Работа педагогического коллектива МБОУ Татарской Дымской ООШ в 2021-2022 учебном году строилась в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017), Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 22 июля 2013 года N 68-ЗРТ, Национальной доктриной образования РФ (до 2025 г), Федеральными государственными образовательными стандартами второго поколения начального общего образования, основного общего образования с изменениями и дополнениями по состоянию на 2017 год, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями и дополнениями.

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив школы продолжил работу над единой темой «Повышение качества образования на основе многоуровневой системы его оценки в учебно – воспитательном процессе и воспитании здоровой личности».

Целью деятельности педагогического коллектива явилось сохранение контингента обучающихся и повышение уровня образованности и воспитанности выпускников школы через разработку механизма повышения качества образования. В 2022-2023 учебном году в школе было сформировано 7 классов-комплектов, с 1-9 классы, в которых обучалось с начала 40 и конце учебного года 41 человек.

Школой реализовывались социально значимые воспитательные программы, велась работа по обновлению содержания образования и его вариативности, совершенствовалась материально-техническая база. Была планомерно продолжена работа по оснащению предметных кабинетов. В школе выполняются требования СанПиН и создаются условия безопасности участников образовательного процесса. Соблюдение безопасности подтверждают акты обследования школы органами пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора.

В 2021-2022 учебном году школу посещали все обучающиеся, уроки и внеурочные занятия, пропускались только по болезни и уважительным причинам. В младшей школе обучалось на конец года 20 учеников, из них 6 первоклассников, на уровне основного общего образования обучалось 21 учеников. Успешно окончили учебный год 98 % обучающиеся.

Учебные программы по всем предметам учебного плана выполнены в полном объёме. Комплектование 1 класса происходило на основании личных заявлений родителей в соответствии с Уставом школы и Положением о приеме обучающихся в 1-ый класс.

Режим занятий: пятидневный - в 1-х классах, шестидневный - во 2-9 классах, в одну смену. В учебном процессе реализуются государственные программы обучения, в том числе

федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования.

Анализ результатов учебной деятельности

В соответствии с п.3. ст.5 Закона «Об образовании» школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего и основного общего образования. В 2021-2022 учебном году перед педагогическим коллективом школы была поставлена задача проведения мониторинговых исследований посредством разработки системы внутренней системы оценки качества образования с целью повышения эффективности образовательной деятельности школы для решения задач увеличения количества обучающихся на «4» и «5».

Результаты внутреннего мониторинга по классам за 2021-2022 учебный год

Классы	Всего обуч.	Отличники	Ударники	Неуспевающие	Успеваемость(%)	Качество (%)
2 кл	4	0	2	1	75	50
3 кл	7	1	3	0	100	50
4 кл	3	0	1	0	100	33,3
Итого 2-4 кл	14	1	6	1	93	44,4
5 кл	4	0	1	0	100	25
6 кл	7	1	3	0	100	57,1
7 кл	3	0	1	0	100	33,3
8 кл	4	0	3	0	100	75
9 кл	3	0	0	0	100	0
Итого 5-9 кл	21	1	8	0	100	42,8
Итого 2-9 кл	35	2	14	2	96,5	43,6

Лучшее качество знаний в школе показали обучающиеся 8 класса (классный руководитель Галлямова С.М.) – 75 %.

Самое низкое качество знаний показали обучающиеся 9 класса (классный руководитель Миннегараева Р.Ф..) – 0%.

Количество обучающихся на «4» и «5» в начальной школе

	«5»	«4-5»	Усп.(%)	кач (%)
2019-2020	1	6	83,3	56
2020-2021	1	7	93,6	58,3
2021-2022	1	6	93	44,4

Из представленной таблицы видно, что успеваемость и качество обучения в начальной школе по сравнению с прошлым годом значительно понизилось.

Количество обучающихся на «4» и «5» в основной школе

	«5»	«4-5»	кач (%)
2019-2020	2	5	35,6
2020-2021	1	10	45,8
2021-2022	1	8	43,6

Из представленных таблиц видно, что успеваемость и качество обучения, по сравнению с прошлым годом, не значительно понизилось. Основные причины не высокого качества знаний

учащихся следующие: отсутствие мотивации, низкие способности, педагогическая запущенность учащихся, отсутствие должного контроля со стороны родителей, недостаточное отслеживание учителем западающих тем по предмету.

Сравнительные показатели качества обученности по предметам

№	Предмет	Качество в %		
		2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Родной язык	63	67	60
2	Родная литература	68	77	67
3	Математика	63	59	60
4	Алгебра	25	45	50
5	Геометрия	41	45	50
6	Химия	56	43	43
7	История	47	62	67
8	Биология	74	72	76
9	Русский язык	51	58	54
10	Русская литература	73	76	81
11	Физика	33	45	50
12	География	58	62	67
13	Информатика	75	64	50
14	Английский язык	55	62	60
15	Обществознание	69	50	70

Анализируя данные, приведенные в таблице, необходимо отметить, что, в сравнении с прошлым учебным годом, снизилось качество знаний по родному языку и родной литературе, по русскому языку и английскому языку, информатике. По остальным предметам наблюдается повышение качества знаний при успеваемости 98%.

Основные причины снижения качества:

- низкие и средние учебные возможности учащихся, при усложняющемся материале;
- недостаточная работа учителей – предметников со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- снижение контроля со стороны родителей;
- безответственное отношение к учебе, отсутствие мотивации к учебе у учащихся.

Всем учителям предметникам для повышения качества обучения необходимо:

- использовать формы и методы обучения с учетом индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда обучающихся,
- разнообразить формы и методы проведения уроков,
- усилить индивидуальную работу и продолжить работу со слабо мотивированными обучающимися,
- усилить работу с родителями с целью повышения качества образования детей.

ИТОГИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- Цели анализа:** 1. Выявить соответствие уровня образования учащихся школы требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.
2. Выявить состояние реализации прав обучающихся на получение качественного образования.
3. Спланировать деятельность педагогического коллектива по коррекции знаний учащихся на новый учебный год на основе анализа полученных данных.

В соответствии с пунктом 10 части 3, статьи 28, части 1-10 статьи 58 Закона об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., учебным планом на 2021-2022 учебный год, «Положением о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся», решением педагогического совета №4 от 29.03.2022 г., приказом директора МБОУ Татарской Дымской ООШ в период с 12 мая по 30 мая проведена промежуточная аттестация по итогам учебного года учащихся 2-9 классов.

К промежуточной годовой аттестации были допущены:

учащиеся 1 уровня (2-4 классы) – 14 человек

учащиеся 2 уровня (5-9 классы) – 21 человек

Таблица результатов промежуточной аттестации

Класс	Кол-во уч. в кл./доп.	Учитель	Предмет	Форма проведения аттестации	Результаты				Успеваемость %	Качество %
					«5»	«4»	«3»	«2»		
2	4/4	Файзуллина Л.Ж.	Русский язык	ДГЗ	0/0	2/2	2/2	0	100/100	50
	4/4		Математика	Контрольная работа	0	2	2	0	100	50
	4/4		Английский язык	ДГЗ	3	0	1	0	100	75
	4/4		Окружающий м	Тестирование	0	3	1	0	100	75
	4/4		Родной язык	ДГЗ	0	2/2	2/2	0	100	50
	4/4		Литературное чтение		3	1	0	100	75	
3	7/7	Шайсултанова Л.А.	Русский язык	ДГЗ	1	3	3	0	100	58
	7/7		Математика	Контрольная работа	1	3	3	0	100	58
	7/7		Английский язык	ДГЗ	2	1	4	0	100	43
	7/7		Окружающий м	тестирование	2	2	3	0	100	58
	7/7		Родной язык	ДГЗ	1	3	3	0	100	58
	7/7		Литературное чтение		2	3	2	0	100	71
	7/7		Л.Ч на родном языке		2	2	3	0	100	58
4	3/3	Шайсултанова Л.А.	Русский язык	ДГЗ	0	2	1	0	100	67
	3/3		Математика	Контрольная работа	1	0	2	0	100	33
	3/3		Английский язык	ДГЗ	0	1	2	0	100	33
	3/3		Окружающий м	Тестирование	0	2	1	0	100	67
	3/3		Родной язык	ДГЗ	0	2	1	0	100	67
			Литературное чтение		0	3	0	0	100	100
			Л.Ч на родном языке		0	2	1	0	100	67
		Технология		3	0	0	0	100	100	

5	4/4	Зайнуллина Л.Я.	Русский язык	Диктант	0	2	2	0	100	50
	4/4	Зайнуллина Л.Я.	Русская литература	Тестирование	0	2	2	0	100	50
	4/4	Галлямова С.М.	Родной язык	ДГЗ	0	2	2	0	100	50
	4/4	Галлямова С.М.	Родная литература	Тестирование	0	2	2	0	100	50
	4/4	Хайбуллина Ф.Ф.	Английский язык	Тестирование	0	1	3	0	100	25
	4/4	Рахимов И.И.	Математика	Контрольная работа	0	1	3	0	100	25
	4/4	Субханова И.А.	История	Тестирование	0	3	1	0	100	75
	4/4		География	Тестирование	1	2	1	0	100	75
	4/4	Зайнуллина В.А.	Биология	Тестирование	0	4	0	0	100	75
4/4	Миннегараева Р.Ф.	Технология	проект	0	3	1	0	100	75	
6	7/7	Зайнуллина Р.Д.	Русский язык	Диктант	1	5	1	0	100	86
	7/7	Галлямова С.М.	Родной язык	ДГЗ	2	4	1	0	100	86
	7/7	Хайбуллина Ф.Ф.	Английский язык	Тестирование	1	6	0	0	100	100
	7/7	Рахимов И.И.	Математика	Контрольная работа	3	2	2	0	100	72
	7/7	Субханова И.А.	История	Тестирование	2	5	0	0	100	100
	7/7		География	Тестирование	2	4	1	0	100	86
	7/7	Зайнуллина Л.Ж.	Обществознание	Тестирование	1	6	0	0	100	100
	7/7	Зайнуллина В.А.	Биология	Тестирование	1	3	3	0	100	58
	7/7	Миннегараева Р.Ф.	Технология	Проект	5	2	0	0	100	100
7	3/3	Зайнуллина Р.Д.	Русский язык	Диктант	0	1	2	0	100	33
	3/3		Русская литература	ГО	0	1	2	0	100	33
	3/3	Галлямова С.М.	Родной язык	ДГЗ	0	1	2	0	100	33
	3/3	Хайбуллина Ф.Ф.	Английский язык	Тестирование	0	1	2	0	100	33
	3/3	Рахимов И.И.	Алгебра	Контрольная работа	1	1	1	0	100	67
			Геометрия	Контрольная работа	1	1	1	0	100	67
	3/3		Информатика	Тестирование	1	1	1	0	100	67
	3/3	Зайнуллина Л.Я.	Обществознание	Тестирование	0	3	0	0	100	100
	3/3	Зайнуллина В.А.	Биология	Тестирование	0	2	1	0	100	67
	3/3	Рахимов И.И.	Физика	Контрольная работа	1	1	1	0	100	100
	3/3	Субханова И.А.	История	Тестирование	0	1	2	0	100	33
	3/3		География	Тестирование	0	2	1	0	100	67
8	4/4	Зайнуллина Р.Д.	Русский язык	Диктант	0	3	1	0	100	75
	4/4	Галлямова С.М.	Родной язык	ДГЗ	1	3	0	0	100	100
	4/4	Хайбуллина Ф.Ф.	Английский язык	Тестирование	0	3	1	0	100	75
	4/4	Рахимов И.И.	Алгебра	Контрольная работа	1	2	1	0	100	75
			Геометрия	Контрольная работа	1	2	1	0	100	75
	4/4	Субханова И.А.	История	Тестирование	0	3	1	0	100	75
	4/4	Зайнуллина Л.Я.	Обществознание	Тестирование	0	1	3	0	100	25
	4/4	Рахимов И.И.	Физика	Тестирование	1	2	1	0	100	75
	4/4	Зайнуллина В.А.	Биология	Тестирование	0	3	1	0	100	75
	4/4		Химия	Тестирование	0	3	1	0	100	75
	4/4	Рахимов И.И.	Информатика	Тестирование	1	2	1	0	100	75

	4/4	Субханова И.А.	География	Тестирование	0	3	1	0	100	75
	4/4	Миннегараева Р.Ф.	Технология	Проект	1	2	1	0	100	75
9	3/3	Зайнуллина Р.Д.	Русский язык	ДГЗ	0	1	2	0	100	33
	3/3	Галлямова С.М.	Родной язык	ИсЭС	0	0	3	0	100	0
	3/3	Хайбуллина Ф.Ф.	Английский язык	Тестирование	0	0	3	0	100	0
	3/3	Рахимов И.И.	Алгебра	Контрольная работа	0	0	3	0	100	0
			Геометрия	Контрольная работа	0	0	3	0	100	0
	3/3	Субханова И.А.	История	Тестирование	0	0	3	0	100	0
	3/3	Зайнуллина Л.Я.	Обществознание	Тестирование	0	0	3	0	100	0
	3/3	Гарифуллин А.И.	Физика	Тестирование	0	0	3	0	100	0
	3/3	Зайнуллина В.А.	Биология	Тестирование	0	1	2	0	100	33
			Химия	Тестирование	0	0	3	0	100	0
	3/3	Рахимов И.И.	Информатика	Тестирование	0	0	3	0	100	0
	3/3	Субханова И.А.	География	Тестирование	0	2	1	0	100	67
3/3	Григоров Д.Г.	Физическая культура	Тестирование	3	0	0	0	100	100	

Таблица результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года и их анализ показывает:

Все учащиеся 2 – 4 классов успешно освоили ФГОС НОО

Все учащиеся 5 -9 класса успешно освоили ФГОС ООО

Методические рекомендации: учителям-предметникам применять более эффективные методы обучения, новые технологии, чтобы обеспечить более качественное, успешное освоение программного материала по учебным предметам.

РЕЗУЛЬТАТЫ государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ

обучающихся 9 класса

В течение 2021-2022 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ГИА-9. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА-9, был разработан план-график подготовки учащихся к ОГЭ, который был вынесен на обсуждение методических предметных объединений школы и утвержден директором школы.

В начале 2021-2022 учебного года была сформирована база данных по обучающимся школы для сдачи ОГЭ-2022, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА-9, а также информационные стенды в предметных кабинетах. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, дополнительных и индивидуальных занятиях. Проведены муниципальные, внутришкольные пробные экзамены по русскому языку и математике, а также предметам по выбору в формате ОГЭ.

В течение года осуществлялось постоянное информирование обучающихся 9 класса и их родителей по вопросам подготовки к ГИА-9 через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских и ученических собраний, которые содержат дату проведения, тему собрания, темы и список выступающих, список присутствующих, их росписи в получении соответствующей информации.

До сведения обучающихся и их родителей своевременно доводились результаты диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления

причин неудач обучающихся и устранения пробелов в знаниях, на протяжении года проводились корректировки работы планов мероприятий по подготовке к ГИА-9.

Вопрос подготовки к ГИА-9 в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий обучающимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ОГЭ на уроках и индивидуальных занятиях.

Проверяя данное направление подготовки к государственной итоговой аттестации, составляются диагностические карты и таблицы, включающие сбор, обработку следующих сведений:

- ✓ результаты ОГЭ по русскому языку и математики;
- ✓ анализ уровня подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
- ✓ сравнение результатов обучения выпускников по итогам года и результатов экзаменов;
- ✓ динамика результатов государственной итоговой аттестации выпускников за несколько лет;
- ✓ итоги государственной итоговой аттестации выпускников.

На заседании ШМО рассматриваются вопросы:

- Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- Формы проведения экзаменов;
- Анализ качества образования обучающихся 9 класса за учебный год.
- ❖ Итак, в 2022 году 3 обучающихся 9-х класса сдавали два обязательных экзамена в формате ОГЭ - по русскому языку и математике, а также два экзамена по выбору обучающихся (согласно нормативно- правовым документам РФ и РТ и локальным актам образовательной организации). Обучающихся сдающих экзамен в форме ГВЭ не было.

Сравнительные показатели результатов ОГЭ - 2022

с

результатами муниципального района и республики

Предмет	Ср. балл ОО	Усп-ть по ОО(%)	Кач-во по ОО (%)	Учитель
Математика	3,3	100	33	Рахимов И.И.
Русский язык	3,7	100	67	Зайнуллина Р.Д.
Информатика	3,7	100	33	Рахимов И.И.
География	4,0	100	100	Субханова И.А.

Именно только при комплексном подходе к процессу подготовки обучающихся к итоговой государственной аттестации возможно достичь высоких результатов ГИА-9 в системе.

Итак, исходя из опыта работы нашей школы, можно предложить следующие **рекомендации**:

- Работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ должна начинаться на раннем этапе обучения, что уже было взято за основу в прошлом году;
- Педагогам необходимо осуществлять личностно-ориентированный и дифференцированный подход к учащимся;
- Учителю-предметнику необходимо использовать в учебно-воспитательном процессе современные образовательные ресурсы, новые методы обучения, активно привлекать электронные образовательные ресурсы, возможности Интернет-сети;
- Необходимо расширять научный кругозор обучающихся, вовлекать их в научно-исследовательскую деятельность;
- Активно работать над повышением квалификации педагогических работников, самообразованием учителей.

- Постоянно проводить работу с родительской общественностью, качественно и достоверно информировать родителей обо всем, что связано с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ.

Реализация программы «Одаренные дети»

Результативность работы педагогов отражается и в участии и победах, их обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях очно и дистанционно.

В 2021-2022 учебном году в МБОУ Татарской Дымской ООШ была продолжена работа по реализации программы «Одарённые дети», целью которой является формирование системного подхода к решению проблем поиска, сохранения, развития и поддержки талантливых детей.

В течение учебного года в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной деятельности, создания необходимых условий для поддержки одарённых детей, пропаганды научных знаний в школе прошли олимпиады и конкурсы по всем предметам.

Фамилия, имя ученика	Класс	Наименование НПК или конкурса, результат	Ф.И.О. педагога полностью, должность
Файзуллина Лейла Айратовна	8	Призер республиканской олимпиады школьников по родной(татарской) литературе	Галлямова Сария Мукатдисовна
Минибаева Азалия Илсуровна	6	Призер республиканской олимпиады школьников по родному (татарскому) языку	Галлямова Сария Мукатдисовна
Файзуллина Лейла Айратовна		Призер муниципального этапа республиканского конкурса сочинений «Строим будущее без коррупции»	Галлямова Сария Мукатдисовна
Минибаева Азалия Илсуровна	6	Призер муниципального этапа республиканского конкурса сочинений «Строим будущее без коррупции»	Зайнуллина Римма Дамисовна
Мирзаянова Айгуль Сергеевна	7	Призер заочного участия в номинации «Докладчики» муниципального этапа XI республиканского конкурса турнира юных биологов	Зайнуллина Виктория Анатольевна
Команда 8 класса	8	Призеры заочного участия муниципального этапа V республиканского конкурса турнира юных географов	Субханова Исламия Аглямутдиновна
Латыпова Ильнара Рамилевна	8	Победитель Новогоднего турнира спортивного клуба «ADRENALINE» по боксу	Григоров Денис Григорьевич

Школьный театральный коллектив	3-8	Призер, «Сэйяр» Республиканский театральный фестиваль	Галлямова Сария Мукатдисовна
Гиниятуллина Азалия Радиковна	9	X Республиканский конкурс научно-исследовательских и творческих работ учащихся «Аксаковские чтения»	Зайнуллина Римма Дамисовна
Гиниятуллина Амина Радиковна	6	Призер, XXVII Научно-практическая конференция школьников «Открытия»	Миннегараева Рима Фоатовна
Романова Азалия Сергеевна	6	Победитель, XXVII Научно-практическая конференция школьников «Открытия»	Галлямова Сария Мукатдисовна
Садриева Фирюза Фларисовна	3	2 место, в муниципальном конкурсе художественного слова «Дыхание природы в строках писателей», посвященному Году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России, творчеству писателей-юбиляров Е. Чарушина, К. Паустовского	Шайсултанова Лидия Ахатовна
Рахимова Ильнара Ильнуровна	1	Участие, в муниципальном конкурсе художественного слова «Дыхание природы в строках писателей», посвященному Году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России, творчеству писателей-юбиляров Е. Чарушина, К. Паустовского	Файзуллина Ландыш Жамиловна
Романова Азалия Сергеевна, Канипов Адель Айдарович	6 7	1 урын, Габдулла Тукайнын туган коненэ багышланган шигърият бэйгесендэ	Галлямова Сария Мөкәтдәс кызы
Школьный театральный коллектив	3-8	Победитель «Театр-тылсымлы учак» муниципальный конкурс	Галлямова Сария Мукатдисовна
Романова Азалия Сергеевна	6	Участие, во всероссийском конкурсе «История России в стихах»	Субханова Исламия Аглямутдиновна
Вакульчик Роман Валерьевич	1	Участие, во всероссийском конкурсе «История России в стихах»	Файзуллина Ландыш Жамиловна
Заякаев Данияр Наилович	6	Участие, во всероссийском конкурсе «История России в стихах»	Зайнуллина Римма Дамисовна

Учителя-предметники старались использовать разные методы и приёмы работ с целью выявления лучших и способных учащихся для участия на муниципальных предметных олимпиадах, а именно провели предметные олимпиады, тестирования. Задания, как правило, требовали от учащихся нестандартного подхода к выполнению работ, проявления творческой индивидуальности.

Вывод: с одной стороны, можно сказать, что в школе созданы условия для участия во многих олимпиадах, что даёт возможность выбора в соответствии с потребностями и интересами учащихся. У учащихся имеется возможность пополнения портфолио личных достижений, а у классного руководителя есть возможность отслеживания динамики личного роста учащихся. Однако, необходимо, чтобы учителя в системе анализировали не только содержание олимпиадных заданий, но и типичные ошибки учащихся. Особое внимание следует уделять заданиям метапредметного содержания и практической направленности. Необходимо также, чтобы на заседаниях МО проводился анализ результативности участия в олимпиадах для выявления западающих тем и алгоритмов выполнения заданий.

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022/23 УЧЕБНЫЙ ГОД:

повысить качество воспитательной работы и создать условия для развития творческого потенциала обучающихся к маю 2023 года, внедрить дополнительные способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- закупить электронные средства обучения для применения их при реализации основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ;
- повысить квалификацию педагогических работников;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- применить новые направления и формы работы с обучающимися.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Реализация общего и дополнительного образования

Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставление авторизированного доступа участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы

Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	сентябрь – октябрь	заместитель директора по УВР
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	сентябрь – декабрь	заместитель директора по УВР
Апробация внедрения в работу успешных практик применения ФГОС-2021	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Внедрение современных методов обучения	Октябрь – январь	Учителя, заместитель директора по ВР
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР
Комплектование 1-х, 5-х классов	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Назначение классных руководителей	Август	Директор
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Февраль	Заместитель директора по УВР
Организация подготовки к итоговому собеседованию	Февраль	Заместитель директора по УВР
Формирование перечня платных образовательных услуг на следующий учебный год	Апрель	Ответственный за платные услуги
Организация приема в 1- е классы	Апрель-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих	Май – август	Заместитель директора по УВР

программ по предметам		
-----------------------	--	--

Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25- го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-9 классов
Организация работы кружков, секций	В течение года	Педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь–декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май–август	Педагоги, Заместитель директора по ВР
Мероприятия по подготовке воспитательных мероприятий		
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	Заместитель директора по ВР
<...>		
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Заместитель директора по ВР
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	июнь	Классный руководитель 9-класса

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных	Август	Педагогидополнительного

общеразвивающих программ		образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагогидополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Руководитель центра дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагогидополнительного образования

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

График взаимодействия и консультирования

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
I ЧЕТВЕРТЬ		
Информирование о функционирования школы (через сайт школы, а также путем рассылки через родительские чаты)	До 30 августа	Классные руководители 1-9 классов
Общешкольная массовая линейка ко Дню знаний	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Практикум «Получение доступа к ИОС школы и работа в ней»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, ответственный за предоставление к ИОС
Встречи по сбору согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, согласие на участие детей от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, фельдшер ФАП
Встречи по сбору (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, и т.п.)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный по питанию
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	Сентябрь	Классные руководители 1-9 классов
Тренинг «Профилактика детского травматизма»	Сентябрь	Классные руководители 1-4 классов

Групповые консультации: – «Адаптация учеников к школе после летних каникул;	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, фельдшер ФАП
– «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	Октябрь	
– «Спрашивали – отвечаем»	Сентябрь, октябрь	
Тематический вечер к Международному дню пожилых людей (для учеников 1-9 классов и их семей)	Накануне 1 октября	Классные руководители 1-9 классов
Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Педагог-организатор, учитель физкультуры
Субботники	Октябрь	Завхоз, зав. УОУ
Лекторий «Школа ответственного родителя»	Октябрь	Классные руководители 1-9 классов
Опрос «Образовательные установки вашего ребенка»	Октябрь	Ответственный по питанию
Открытые занятия внеурочной деятельности	Октябрь	Классные руководители 1-9 классов
II ЧЕТВЕРТЬ		
Информирование о функционирования школы в условиях распространения COVID (через сайт школы, а также путем рассылки через родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после осенних каникул	Классные руководители 1-9 классов
Анкетирование «Что бы вы поменяли в основном меню школы»	Ноябрь	Ответственный по питанию
Экскурсия совместно с детьми в музей по теме «Родной край»	Ноябрь	Зав.музеем
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	Ноябрь	Классные руководители 1-9 классов
Совместная с детьми церемония поднятия флага России ко Дню народного единства	Накануне 4 ноября	Заместитель директора по УВР
Общешкольный праздник ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Заместитель директора по ВР, учитель музыки
Групповые консультации: – «Профилактика инфекционных заболеваний»;	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, фельдшер ФАП

– «Организация свободного времени школьника»;	Декабрь	
– «Спрашивали – отвечаем»	Ноябрь, декабрь	
Совместная с детьми церемония поднятия флага России ко Дню Конституции	12 декабря	Заместитель директора по ВР
Круглый стол «Патриотическое воспитание – важная составляющая будущего страны»	Декабрь	Заместитель директора по ВР
Вручение раздаточного материала «Правила фото- и видеосъемки в школе»	Декабрь	Классные руководители 1-9 классов
Открытые уроки/занятия внеурочной деятельности	Декабрь	Классные руководители 1-9 классов
Цикл встреч «Родители и дети»	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-9 классов
Общешкольный праздник в честь празднования Нового года	Декабрь	Педагог – организатор, учитель музыки
III ЧЕТВЕРТЬ		
Информирование о функционировании школы (через сайт школы, а также путем рассылки через родительские чаты)	До 30 декабря	Классные руководители 1-9 классов
Круглый стол «Условия успешной работы с одаренными детьми»	Январь	Педагог-организатор, педагоги-предметники
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	Январь	Классные руководители 1-9 классов
Групповые консультации: – «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов)	Январь	Заместитель директора по УВР, фельдшер ФАП, педагог-организатор
– «Формы коммуникации, которые научат общаться с детьми и понимать их»;	Январь	
– «Кибербуллинг, как действовать, если ребенка травят в интернете»;	Февраль	
– «Профилактика употребления курительных смесей	Март	
– «Спрашивали – отвечаем»	Январь-март	
Лекторий «Школа ответственного родителя»	Февраль	Классные руководители 1-9

		классов
Открытые уроки/занятия внеурочной деятельности	Февраль	Классные руководители 1-9 классов
Общешкольные военно-патриотические игры и совместная с детьми церемония поднятия флага России ко Дню защитника Отечества	Накануне 23 февраля	Классные руководители, учитель физкультуры
Общешкольный музыкальный вечер к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Классные руководители учитель музыки
Родительский ринг «Патриотическое воспитание школьников: что могут сделать родители?»	Март	Классные руководители 1-9 классов
Обсудить необходимость проектных технологии в обучении	Март	Классные руководители 1-9 классов
Лекторий «Роль семьи в подготовке школьников к выбору профессии»	Март	Классные руководители 1-9 классов
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	Март	Классные руководители 1-9 классов
IV ЧЕТВЕРТЬ		
Информирование о функционирования школы (через сайт школы, а также путем рассылки через родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после весенних каникул	Классные руководители 1-9 классов
Анкетирование «Запросы родителей по урочной и внеурочной деятельности»	Апрель-май	классные руководители 1-9 классов
Открытые занятия внеурочной деятельности	Апрель	Классные руководители 1-9 классов
Групповые консультации: – «Неформальные объединения подростков» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	Апрель	Заместитель директора по УВР, фельдшер ФАП
– «Как организовать летний отдых ребенка»;	Май	
– «Спрашивали – отвечаем»	Апрель-май	
Совместные с учениками акции: – «Благоустройство школы»	Апрель	Зав. участком

– «Посади дерево»	Май	
Совместная с детьми акция «Подарки для ветеранов»	Накануне 9 мая	Педагог – организатор, классные руководители
Проведение дня открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Анкетирование «Ваша оценка работы школы»	Май	Директор, заместитель директора по УВР
Выпускной	Май-июнь	Классный руководитель 9 кл

План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель

9 класс «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классный руководитель
1–9 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–9 классов
1–9 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–9 классов
9 класс: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 го класса
1–9 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–9-го классов
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-классов
9 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9 класс «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классный руководитель
8, 9 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8,9 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–9 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-9-классов
9 класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)		Директор, классный руководитель
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Директор, библиотекарь
Приобретение новинок методической литературы	Октябрь, январь	Директор, заместитель директора по УВР
Обновление информации на официальном сайте школы	В течение всего периода	Субханова И.А.
Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	В течение всего периода	Директор, заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработка положений и сценариев мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, учителя
Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	Январь	Заместитель директора по УВР
– графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, учитель - наставник
Индивидуальная работа с педагогическими	По запросам	Заместитель директора

Педагогические советы**РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА****на 2022 –2023 учебный год****Задачи:**

1.Повышение качества образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями на основе обновления его содержания и технологий в соответствии с ФГОС ОУ (ИН).

2.Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения с целью ориентации на развитие способностей и возможностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями, на раскрытие их личностного и творческого потенциала.

3.Расширение сферы использования современных технологий при реализации Программы развития.

Формы работы педагогического совета:

1. Тематические педсоветы.
2. Педсовет - отчет.
3. Педсовет - презентация.
4. Педсовет – круглый стол.
5. Педсовет – практикум.
6. 6. Педсовет – семинар.

Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Ответственный	Итоги
АВГУСТ 2022 г. Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»			
1.Педсоветотчет	1.Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования. 3. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность, ООП по ФГОС –2021 4.Социализация обучающихся на каждом этапе жизни обучающихся (Выпускники).	29.08.2022 Директор, заместитель директора по УВР	Решение педсовета Протокол

НОЯБРЬ 2022 г. Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»			
2.Педсовет практикум	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Отчет о работе учителей-предметников 3. Анализ деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 4. Анализ пропусков уроков по итогам I четверти.	09.11.2022 Директор, учителя, классные руководители	Решение педсовета Протокол
ЯНВАРЬ 2023г. Педагогический совет № 3 «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»			
3.Педсовет семинар	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти 2. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников 4. Утверждение порядка проведения и плана организационно-методических мероприятий итоговой аттестации выпускников. 5. Отчет о пропусках уроков по итогам II четверти.	10.01.2023 Директор, председатель педагогическог о совета	Решение педсовета Протокол
МАРТ 2023 г. Педагогический совет № 4 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»			
4.Педсовет презентация	Педсовет 4: «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Рассмотрение и согласование проекта отчета результатам самообследования за прошедший	22.03.2023 Директор, председатель педагогическог о совета	Решение педсовета Протокол

	<p>календарный год.</p> <p>3.Реализация инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения АООП.</p> <p>4.Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада.</p> <p>5. Основные направления самоанализа воспитательной работы.</p> <p>6.Анализ пропусков уроков обучающимися.</p>		
<p>МАЙ 2023 г. Педагогический совет № 5 «О допуске к ИА»</p>			
6.Педсовет круглый стол	<p>Педсовет 6: «О допуске к ИА» О допуске обучающихся к итоговой аттестации. Условия проведения ИА в 2023 году О переводе обучающихся в следующий класс по итогам обучения в 2022–2023 учебном году. 4.Итоги реализации программы ООП НОО и ООП ООО Анализ пропусков уроков обучающимися за 2022 – 2023 учебный год. Организация летней трудовой практики и летнего отдыха. Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий учебный.</p>	20.05.2023 Директор, председатель педагогического совета	Решение педсовета Протокол
<p>ИЮНЬ 2023 г. Педагогический совет № 6 «Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году»</p>			
6.Тематический педсовет	<p>Педсовет 7: «Итоги 2022 – 2023 учебного года». 1. Анализ работы школы за 2022/23 учебный год. 2.Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся. Выдача свидетельств об обучении. 3.Согласование изменений в ООП на 2023-2024 учебный год. 3. Согласование Плана работы школы на 20232024 учебный год. 4.Итоги реализации программы развития ОУ.</p>	10.06.2022 Директор, председатель педагогического совета	Решение педсовета Протокол

Совещания при директоре

Мероприятия	Дата	Ответственный
-------------	------	---------------

<p>1.Правила внутреннего трудового распорядка, вводные инструктажи, соблюдение санитарно –гигиенического режима</p> <p>2.Организационные вопросы, связанные с началом учебного года. Проведение Дня знаний</p> <p>3.Организация горячего питания.</p> <p>4. О результатах проверки рабочих программ по учебным предметам.</p>	Август	Директор школы Зам. директора по УР
<p>1.О проведении стартовых контрольных работ.</p> <p>2. О ведении электронных журналов.</p> <p>3. Адаптация учащихся 5 классов. Анализ развития общеучебных умений и навыков.</p> <p>4.Рассмотрение планов работы школьных методобъединений.</p> <p>5.Обеспеченность учебниками учащихся</p> <p>6.Организация дежурства по школе и столовой, графики работы и дежурства.</p>	Сентябрь	Директор школы Зам. директора по УР Библиотекарь Педагог - организатор
<p>1.Организационные работы классных руководителей, учителей-предметников по реализации программы профориентационной работы</p> <p>2.Организация работы учителей –предметников и классных руководителей по поддержке одарённых и мотивируемых к учению учеников.</p> <p>3. Предупреждение неуспеваемости за 1 четверть. Индивидуальная работа с учащимися по ликвидации пробелов.</p> <p>5.Анализ стартовых контрольных работ.</p> <p>6.О выполнении образовательных программ за 1 четверть.</p> <p>7.Анализ работы кл. руководителей 1,5 классов по формированию классных коллективов в период адаптации.</p> <p>8. Адаптация учащихся 1 класса к школьной жизни.</p>	Октябрь	Директор школы Учитель технологии Зам. директора по УР Кл. руководители
<p>1.Анализ работы классных руководителей 1-9-х классов со школьниками, склонных к девиантному поведению. Профилактика правонарушений</p> <p>2. Предварительные итоги реализации ФГОС ООО в 7 классе. Анализ развития общеучебных умений и навыков у учащихся.</p> <p>3.Оценка работы по воспитанию у учащихся патриотического отношения к своей Родине.</p> <p>4.Оценка эффективности системы безопасности и охраны труда в условиях работы школы. Состояние работы по охране труда и детскому травматизму.</p>	Ноябрь	Кл.руководители Директор школы Зам. директора по УР
<p>1.О проведении административных контрольных работ на первое полугодие.</p> <p>2.Классно – обобщающий контроль в 9 классе по повышению мотивации к обучению.</p> <p>3. Состояние преподавания математики. Изучение методической системы работы молодого учителя.</p> <p>4.Итоги второй четверти. Выполнение образовательных программ в первом полугодии.</p> <p>5. Подведение итогов муниципальных предметных олимпиад .</p>	Декабрь	Ответственный по ОТ Зам. директора по УР Директор, профорг

1. Обученность и воспитанность учащихся 4-го класса. 2. Состояние кружковых работ по предметам. 3. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики и информатики. О выполнении требований охраны труда на уроках. 4. Состояние преподавания физики. Изучение методической системы работы молодого учителя.	Январь	
1. Посещаемость занятий учащимися. 2. Состояние преподавания предмета истории. Изучение методической системы работы молодого учителя. 3. Состояние преподавания учебных предметов в 8-ом классе. 4. Состояние профилактической работы по антитеррору. 5. О состоянии школьной документации.	Февраль	Зам. директора по УР Директор школы
1. Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска». 2. Проведение административных контрольных работ на третью четверть. 3. Состояние преподавания физической культуры по формированию мотивации к сдаче норм ГТО. 4. Итоги реализации ФГОС НОО в 1–4-х классах. 5. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии и биологии. 6. Роль органов ученического самоуправления в повышении качества учебно-воспитательного процесса.	Март	Директор школы Зам. директора по УР
1. Использование компьютерной техники в образовательном процессе. 2. Оценка техники чтения учащихся 1–9-х классов 3. Оценка объемов домашнего задания учащихся 4–го класса. 4. Состояние охраны труда в школе. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма в школе. 5. О работе школьных методических объединений.	Апрель	Администрация школы Ответственный по ОТ
1. Выполнение обязательного минимума содержания образования по учебным предметам в 1–9 классах. 2. О проведении административных контрольных работ на второе полугодие. 3. Состояние пожарной безопасности в школе. 4. Планирование работы летнего труда и отдыха учащихся. 5. Утверждение плана работы пришкольного участка.	Май	Администрация школы Отв. по пожарной безопасности Директор школы

Тема	Срок	Ответственный
Анализ результатов ВПР по программе предыдущего года обучения	Последняя неделя октября	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	Январь	Заместитель директора по УВР

Итоговое собеседование	Февраль	Заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	Март	Заместитель директора по УР
Анализ результатов ВПР	Май	Заместитель директора по УР
Отчет о самообследовании	Апрель	Директор
Прохождение обучающимися 9-х ГИА	Апрель–май	Директор, заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть	Май	Директор, заместитель директора по УР
Организация и начало нового учебного года	август	Директор, заместитель директора по УР

Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Открытие центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Методический семинар «Организация работы в школе – «Точках роста» естественнонаучной и технологической направленностей	октябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Организация деятельности

Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Консультационная работа с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подключение или формирование цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	Системный администратор, заместитель директора по УВР
Формирование индивидуальных образовательных траекторий работы с учащимися группы риска,	сентябрь – декабрь	Учитель русского языка, заместитель

показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно		директора по УВР
--	--	------------------

Контроль деятельности

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УР
Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2021	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР, библиотекарь
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора по УР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9-х классах	Январь, май	Педагог-организатор, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по УВР, Классные руководители
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УР, классный руководитель 1-х класса
Стартовая диагностика обучающихся 5-го класса		Заместитель директора по УВР, классный руководитель
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ	Октябрь	Заместитель директора по

учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО		УВР, руководители методических объединений	
Проведение анкетирования учащихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители	
Проведение ВПР, оценка результатов		Заместитель директора по УВР	
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по УВР, медсестра ФАП	
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Классные руководители	
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–4-х классов.	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по УВР,	
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа			
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета			Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.			Заместитель директора по УВР
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение			
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 5-х классов		Заместитель директора по УВР	
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение			
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по	

		УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Педагог – организатор классные руководители
Промежуточный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 2–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 5–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Директор
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Директор, заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Директор
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь Май	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей	Октябрь– мониторинг.	Заместитель директора по УВР

потребителя, оценка качества	Июнь– оценка качества	
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание Совета школы	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Каждый месяц	Директор, заместитель директора по УВР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Директор
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных	В течение года	Заместитель директора

образовательных ресурсов		по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХЧ

Внешний контроль деятельности образовательной организации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управлением Роспотребнадзора по г. Бугульма (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ,
Подготовка к проверке управленческой деятельности	Октябрь-ноябрь	Директор, заместитель директора
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, заместитель директора по АХЧ

Работа с кадрами

Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списка педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Утверждение состава школьной аттестационной комиссии	Октябрь	Директор
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания школьной аттестационной комиссии	Декабрь	Председатель аттестационной

		комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Галлямова С.М..	Учитель родного(татарского) языка	Октябрь	72
Субханова И.А.	Заместитель по УВР	Октябрь	98
Миннегарева Р.Ф..	Учитель технологии	Ноябрь	72
Баздерва С.В.	Учитель английского языка		

Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Завхоз
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Директор, завхоз

Нормативно-правовые документы

Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка графика отпусков на предстоящий год	Декабрь	Директор
Составление в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы	Январь	Директор, завхоз
Разработка правил по охране труда школы	январь	Директор
Разработка локального акта, устанавливающего порядок	До 1	Завхоз

обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления школы и Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	сентября	
Подготовка локального акта «О Нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам школы» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной школы или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	Завхоз, директор

Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Штатное расписание	Декабрь	Директор
Положение об оплате труда	Декабрь	Директор , бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным Центра «Точка Роста»	Январь	Руководитель центра дополнительного образования

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Закупка и содержание материально-технической базы

Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Директор, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Контрактный управляющий
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы	Июнь-август	Работники школы

Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Содержание материально-технической базы		
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Подготовка школы к началу учебного года	По отдельному плану	Заместитель директора по АХЧ
Ремонт вытяжки на пищеблоке	На осенних каникулах	Заместитель директора по АХЧ
Ремонт ограждения территории	Сентябрь – октябрь	Рабочий по комплексному обслуживанию
Модернизация материально-технической базы		
Провести закупку «Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги»	Сентябрь-октябрь	Контрактный управляющий
Дополнить общественные пространства государственными символами РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	Март – май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Приобретение материалов для ремонта помещений	Апрель – май	Рабочий по комплексному обслуживанию, контрактный управляющий
Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования (по требованию ФПУ, ФГОС-2021)	Апрель–август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май – август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ

Приобретение: – учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для кабинетов технологии; – программного обеспечения для компьютеров, цифровых образовательных ресурсов	Май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
---	-----	--

Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель директора по АХЧ
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Высадка в западной части территории зеленых насаждений	Апрель	Заведующий УОУ
Переоборудование площадки для сбора отходов	Июль	Заместитель директора по АХЧ

Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенности

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1	Назначение приказом по школе ответственного за безопасность.	Август	Директор школы
2	Детальный анализ особенностей охраны ОУ с определением уязвимых мест. Сопровождения по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму.	Август	Директор школы
3	Организация разработки планов обеспечения безопасности ОУ (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны.	Август	Ответственный за безопасность ОУ, директор школы.
4	Оснащение телефона автоматическим определителем номера (АОН) и звукозаписывающей аппаратурой.	В течение года	Администрация школы

5	Установка систем сигнализации, аудио и видеозаписи.	По мере поступления средств	Администрация школы
6	Организация соблюдения пропускного режима, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей.	В течение года	Уборщик служебных помещений
7	Ограждение территории школы (не ниже 110 см) поддерживать сплошным, чтобы исключать случайный въезд транспорта на территорию ОУ, минуя официальные места.	В течение года	Завхоз
8	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности	Август, 1 раз в четверть	Ответственный за безопасность ОУ.
9	Разъяснительная работа с обучающимися, родителями о повышении бдительности	1 раз в четверть	Классные руководители
10	Оформление наглядной агитацию по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов	Сентябрь	Администрация школы
11	Организация обучения руководящего состава, персонала ОУ, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	В течение года	Ответственный за безопасность ОУ, администрация школы
12	Проведение совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность инструктажей и тренировок с персоналом ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	1 раз в четверть	Ответственный за безопасность ОУ
13	Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера	1 раз в четверть	Ответственный за безопасность ОУ
14	Проведение классных часов и тренировок с обучающимися ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	1 раз в четверть	Классные руководители
15	Осуществление ежедневных обходов территории предприятия и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, подозрительных на них.	В течение года	Завхоз, сторожа

16	Периодическая комиссионная проверка складских помещений	1 раз в месяц	Завхоз
17	Контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект.	В течение года	Ответственный за безопасность ОУ
18	Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности школы.	В течение года	Директор школы

План мероприятий по противопожарной безопасности

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Назначение ответственного за противопожарную безопасность	Сентябрь	Директор школы
2.Инструктаж работников по противопожарной безопасности	Сентябрь	Директор школы
3.Контроль над содержанием в соответствующем санитарно-техническом состоянии лестничных клеток	Постоянно	Директор школы
4.Проведение практических занятий по эвакуации при возникновении пожара для сотрудников учреждения	Сентябрь Ноябрь Март Май	Акт Справка
5.Проведение учёта первичных средств пожаротушения	Октябрь Март	Ответственный по ОТ/справка/
6.Издать приказ о противопожарном режиме в школе	До 01.09.2021	Директор школы
7.Обучить работников правилам пожарной сигнализации	В течение года	Ответственный по ОТ
8.Изучить с работниками Правила пожарной безопасности	1 раз в год	Ответственный за пожарную безопасность
9.Проводить с обучающимися беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности и согласно программе	1раз в год	Учитель ОБЖ
10.Провести освидетельствование 11 огнетушителей	Август	Директор школы
11.Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установить во время их проведения дежурство учителей	В течение года	Администрация
12.Систематически очищать территорию школы от мусора, не допускать его сжигания на территории	Постоянно	Администрация
13.Проведение обучения сотрудников школы по противопожарному минимуму	Август	Администрация

14.Отремонтировать наружное освещение	Август	Директор школы
15.Участие в городских и республиканских конкурсах на противопожарную тему	В течение года	Кл. руководители
16.Оформление уголков пожарной безопасности в классах	В течение года	Кл. руководители
17.Организовать работу отряда ДЮП	В течение года	Учитель ОБЖ

**План проведения мероприятий
по электробезопасности и профилактике электротравматизма**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Инструктивные занятия с классными руководителями и учителями ОБЖ по теме «Профилактические меры по электробезопасности»	Август	Администрация
Проведение тематических информационных и классных часов по профилактике электротравматизма	Сентябрь	Классные руководители, учитель ОБЖ
Разъяснительные беседы с учащимися по профилактике электротравматизма «Знать правила электробезопасности - важно и нужно!»	В течение года	Классные руководители, учитель ОБЖ
Оформление тематического информационного стенда	В течение года	Педагог – организатор
Выставка тематической литературы в библиотеке	В течение года	Библиотекарь
Конкурс рисунков на тему «Ток - не беда!» (5-9кл.)	Ноябрь	Учитель ИЗО
Разъяснительные беседы с учащимися и их родителями о необходимости выполнения правил по электробезопасности	В течение года	Классные руководители
Викторины по проверке знаний правил по электробезопасности «Простые правила»	Февраль	Учитель ОБЖ
Инструктаж с учащимися 1-9-х классов о необходимости выполнения правил по электробезопасности во время каникул «Будь внимателен!»	В течение года	Классные руководители

План работы по безопасности дорожного движения

№	Мероприятия	Дата
1	Месячник безопасности дорожного движения	Август- сентябрь
2	Обсуждение и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ	Август
3	Встреча с инспекторами ГИБДД	Сентябрь
4	Игры «Я шагаю по улице», «Зеленый знак», «Наше село и транспорт в нем», «Волшебные знаки» (3-7 кл)	Кл. руководители
5	Оформление стенда по безопасности дорожного движения	Сентябрь
6	Родительское собрание «Соблюдай правила дорожного движения при движении в школу»	Ноябрь
7	Обзор научно-методического материала по изучению правил дорожного движения. Сотрудничество с библиотеками	В течение года
8	Кл.часы с приглашением с инспекторов ГИБДД по изучению правил дорожного движения	В течение года
9	Смотры-конкурсы творческих работ «Знатоки дороги», «Безопасная дорога», «Мы – и улица» (3-7 кл.)	В течение года
10	Экскурсии по закреплению правил дорожного движения(3-7 кл.)	По графику школы

11	Участие в неделе безопасности дорожного движения в рамках всероссийской операции «Полиция детям»	Апрель
12	Месячник по безопасности дорожного движения	Апрель
13	Районный конкурс «Безопасное колесо»	Май

План работы отряда ЮИД «Светофор»

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Сентябрь			
1.	Сбор отряда ЮИД. выборы штаба отряда. Распределение обязанностей. Планирование работы на год.	04.09.2021	Руководитель отряда
2	Всероссийская акция «Внимание дети!»		ЮИД, кл. руководители
3.	Оборудование уголка безопасности	в течение месяца	Отряд ЮИД
4.	Праздник «Посвящение первоклассников в пешеходы»	28.09.2021	Отряд ЮИД ,Кл. руководитель
5.	Акция: «За безопасность дорожного движения»	в течение месяца	Отряд ЮИД, Руководитель отряда
6.	Конкурс рисунков «Наши верные друзья - светофор и дорожные знаки»	18.09.2021 – 28.09.2022	Отряд ЮИД Руководитель отряда
Октябрь			
7.	Выявить велосипедистов в школе провести с ними теоретические и практические занятия	до 10.10.2021	Отряд ЮИД Руководитель отряда
8.	Провести рейд «Юный пешеход», «Ребенок пассажир»	в течение месяца	Отряд ЮИД
9.	Викторина «Изучаем ПДД» среди учащихся 1-4 классов	в течение месяца	Отряд ЮИД
10.	Линейка безопасности перед уходом на осенние каникулы	Конец четверти	Отряд ЮИД Кл. руководитель
Ноябрь			
11.	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню памяти жертв ДТП	с 06.11.2021 по 19.11.2022	Отряд ЮИД
12.	Акция «Пропусти пешехода»	с 24.11.2021 по 05.11.2022	Отряд ЮИД, Руководитель отряда
13	С 1-8 классы провести викторину «Это я - пешеход»	в течение месяца	Агитбригада Руководитель отряда
Декабрь			
14.	Зимний месячник безопасности дорожного движения	25.12.2021 по 25.01.2022	Отряд ЮИД Руководитель отряда

15.	Линейка безопасности перед уходом на зимние каникулы	25.12.2021	Отряд ЮИД
Январь			
16.	Выпуск листовок «Пусть наши дети идут по безопасной дороге»	в течение месяца	Отряд ЮИД Руководитель отряда
17.	Путешествие в страну дорожных знаков	28.01.2022	Отряд ЮИД Руководитель отряда
Февраль			
18.	Конкурс лучшего знатока ПДД	19.02.2022	Отряд ЮИД
Март			
19.	Викторина: «Как ты знаешь Правила безопасного поведения на улицах и дорогах» (5-9классы)	15.03.2022	Отряд ЮИД
20.	Линейка безопасности перед уходом на весенние каникулы	25.03.2022	Отряд ЮИД
Апрель			
21.	Конкурс велосипедистов по знанию ПДД	до 10.04.2022	Отряд ЮИД
22.	Беседа по ПДД в 1-9 классах	В течение месяца	Отряд ЮИД
Май			
23.	Выступление отряда ЮИД на районном конкурсе «Безопасное колесо»	По плану	Отряд ЮИД, Руководитель отряда
24.	Подведение итогов работы отряда. Анализ работы отряда ЮИД за 2021-2022 учебный год.	22.05.2022- 25.05.2022	Отряд ЮИД, Руководитель отряда
25.	Линейка безопасности перед уходом на летние каникулы	30.05.2022	Отряд ЮИД, кл. руководитель, Администрация школы
Июнь			
26.	Акция «Добрая дорога детства» в День защиты детей»	01.06.2022	Отряд ЮИД Руководитель отряда

План работы дружины юных пожарных «Искра» на 2022-2023 учебный год

№	Наименование мероприятия	Класс	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение месяца пожарной безопасности	1-9	сентябрь	Члены ДЮП Классные руководители
2.	Проведение конкурсной программы по пожарной безопасности.	5-7	Первая неделя сентября	Члены ДЮП
3.	Проведение конкурса рисунков по противопожарной пропаганде	1-5	сентябрь	Члены ДЮП
4.	Проведение тематических уроков, профилактических бесед, инструктажей по	1-9	сентябрь	Преподаватель ОБЖ

	пожарной безопасности.			
5.	Проведение объектовой тренировки школы – эвакуация из здания школы в случае пожара.	1-9	В течение месяца	Директор, преподаватель ОБЖ, классный руководитель
6.	Выпуск газеты «ДЮП» листовок по пожарной безопасности в осенний период объявление о конкурсе «Островок пожарной безопасности»		сентябрь	Члены ДЮП
7.	Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы		сентябрь	ДЮП
8.	Теоретические занятия членов дружины юных пожарных		2 раза в месяц	Преподаватель ОБЖ
9.	Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы		октябрь	ДЮП
10.	Проведение тематических уроков, профилактических бесед, инструктажей по пожарной безопасности в осенний период	1-9	октябрь	Преподаватель ОБЖ, учителя начальных классов
11.	Выпуск газеты «ДЮП» листовок по пожарной безопасности в отопительный сезон.		ноябрь	Ред.коллегия ДЮП
12.	Проведение игры «Брейн –ринг» по теме пожарная безопасность	5-6	ноябрь	Агит.Бригада ДЮП, Классные руководители ДЮП
13.	Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы		ноябрь	ДЮП
14.	Проведение месяца пожарной безопасности	1-9	декабрь	Преподаватель ОБЖ Члены ДЮП Классные руководители
15.	Акция «Безопасный новый год»		декабрь	ДЮП
16.	Экскурсия учащихся в пожарное депо	1,5	Декабрь-январь	Классные руководители
17.	Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы		декабрь	ДЮП
18.	Выпуск газеты «ДЮП» листовок по пожарной безопасности в зимние каникулы		декабрь	ДЮП
19.	Проведение инструктажей бесед, классных часов по пожарной безопасности в новый год, рождественские зимние каникулы.	1-9	декабрь	Классные руководители
20.	Проведение конкурса листовок «Берегите лес от пожара»	1-9	январь	Члены ДЮП
21.	Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы		январь	ДЮП
22.	Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы		февраль	ДЮП
23.	Подготовка к смотру уголков ДЮП		Март-апрель	ДЮП
24.	Городская игра «Юные пожарные»		Апрель	ДЮП

25.	Подготовка и проведение «День ГО и защиты детей»	5-9	апрель	Учитель физ.культуры и ОБЖ Кл. руководители
26.	Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы		апрель	ДЮП «Искра»
27.	Проведение тематических уроков, профилактических бесед, инструктажей по пожарной безопасности в лесу	1-9	апрель	Учителя ОБЖ и начальных классов
28.	Распространение листовок по городу пожарной безопасности в лесу		апрель	Кл.руководители ДЮП
29.	Выпуск газеты «ДЮП» листовок по пожарной безопасности в летний период		май	Ред.коллегия ДЮП
30.	Проведение тематических уроков, профилактических бесед, инструктажей по пожарной безопасности в летний период	1-9	май	Преподаватель организатор ОБЖ
31.	Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы		май	ДЮП
32.	Награждение учащихся школы принявших участие в конкурсах, викторинах, соревнованиях по пожарной безопасности	1-9	май	Директор, учитель ОБЖ.

План работы по антикоррупционной деятельности

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Сентябрь	Директор школы
2.Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - план мероприятий по антикоррупционной деятельности - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий - фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств	Октябрь	Завуч
3.Оформление стенда по антикоррупционной деятельности	Октябрь	
4.Уголовная ответственность/решение правовых задач/ 9 класс	Февраль	Учитель истории
5.Виды преступлений /работа с газетными публикациями/ - 9 класс	Апрель	Завуч
6.Классные часы в 5-9 классах «Зачем человеку быть честным»	В течение года	Кл. руководители
7.Школьные линейки 5-9 классы	Ежемесячно	Кл. руководители
8.Рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности на уроках истории, обществознания, литературе, права	В течение года	Субханова И.А. Зайнуллина Р.Д.
9.Приказ «О противодействии коррупции в сфере деятельности ОУ»	Сентябрь	Директор школы

10.Информация родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Родители Администрация школы
11.Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	
12.Проведение круглого стола в 7 классе на уроке обществознания «Сказать коррупции нет»	Апрель	Кл. руководители
13.Проведение классных часов, посвящённых Международному дню антикоррупции	Декабрь	Кл. руководители
14.Организация и проведение конкурса сочинений «Мое представление о коррупции»	Февраль	Учитель русского языка и литературы

План работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и наркомании

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Проведение тематических классных часов, посвящённых занятости в свободное время.	1 раз в четверть	Кл. руководители
2.Проведение уроков «Здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	Учителя-предметники
3.Организация и проведение «Недели права»	Декабрь	Учитель истории
4.Проведение бесед с инспектором ОДН по профилактике	1 раз в четверть	Инспектор ОДН
5.Проведение игры – теста «Опасная ситуация и выход из неё» /7-8кл/	Ноябрь	Учитель ОБЖ
6.Контроль за посещаемостью уроков	Ежедневно	Кл. руководители
7.Конкурс «Семья без наркотиков и алкоголя»	1 раз в четверть	Учитель ИЗО
8.Акция «День борьбы с вредными привычками»	Декабрь	Кл. руководители Учитель ОБЖ
9.Организовать встречи с правоохранительными органами, здравоохранения, центра занятости	По графику	Администрация
10.Составление социального паспорта школы	Ежегодно Сентябрь	Зам. директора по УР Кл. руководители
11.Оказывать помощь в трудоустройстве работы детей в летний период	Постоянно	Администрация
12.Организация летнего труда и отдыха детей	Ежегодно	Администрация
13.Контроль за посещаемостью детьми кружковых и внеурочных занятий	Еженедельно	Зам. директора по УР
14.Родительские собрания: - «Особенности подросткового возраста» - «Формирование здорового образа жизни у школьников» - «Роль и ответственность семьи в воспитании ребёнка»	По графику школы	
15.Встречи инспектора ПДН с родительской общественностью	В течение года	Администрация школы
16.Организация каникул	Ноябрь Январь Март Май	Кл. руководители

17.Работа Совета профилактики	В течение года	Председатель Совета профилактики
18.Организация и проведение семейных праздников: -Дни рождения детей; - Новый год; -8 марта, 23 февраля; -Последний звонок.	В течение года	Кл. руководители
19.Анкетирование на предмет выявления фактов употребления алкоголя, табачных изделий, наркотических веществ	ежегодно	Кл. руководители

Массовые мероприятия с обучающимися на 2022– 2023 учебный год

Месяц	№	Мероприятия организации	Ответственные
Сентябрь	1	Деловая игра "Избирательная компания" Утверждение плана работы Совета организации на новый учебный год.	Кл.руководители, Совет школы
	2	В природе должно быть чисто! Благоустройство территории школы.	Педагог-организатор,
	3	Месячник безопасности детей с 20.08-20.09.2022 Классные часы: -Меры безопасности при обращении с огнем; -Безопасность в дорожно-транспортных ситуациях; -Поведение в экстремальных ситуациях; -Правила поведения в случае проявления теракта, возникновение ситуаций природного и техногенного характера. Выпуск и распространение памяток; Выставка рисунков. Выставка книг и брошюр в школьной библиотеке по теме «Азбука безопасности» Организация проведения информационных мероприятий,направленных на снижение ДТП и правонарушений с участием обучающихся (беседа, фильмы, видеоролики...)	Библиотекарь, учитель ИЗО Библиотекарь, учитель ИЗО
	4	Сдача норм комплекса ГТО	Учитель физической культуры
	5	Всемирная неделя чистых рук Участие в республиканском конкурсе «Чистые руки-твоя защита» с 09.09-14.10.2022 1-4 классы	Учитель ИЗО, педагог-организатор
	6	Как не стать жертвой теракта? (классные часы, видеоролики, выставка рисунков и книг, выпуск и распространение памяток,буклетов) С 01-28.09.2022	Классные руководители
	7	Еженедельное мероприятие «Разговоры о важном» Понедельник первый урок. Поднятие, спускание флагов Российской Федерации и республики Татарстан	Классные руководители
	Октябрь	1	Участие в Акции ко Дню пожилого человека «День добрых рук и добрых глаз». Операция «Открытка».
2.		Акция «Благодарю» и подготовка праздничного концерта, посвященного Дню Учителя "С любовью к Вам, Учителя!"	педагог-организатор

	3.	Круглый стол "Здоровым – быть здорово!"	Рахимова А.- медсестра ФАП,
	4.	Обновление стенда «РДШ»	Миннегараева Р.Ф.
	5.	Месячник школьных библиотек	Библиотекарь
Ноябрь	1.	Беседа "День народного единства".	Учитель истории Субханова И. А.
	2.	Викторина «Экология – это наука о том, как сберечь дом»	Педагог-организатор
	3.	Акция «Имею права на права»	Кл.руководители, учитель истории
	4.	« В жизни каждого нужна и важна мама» - концерт ко Дню матери.	Педагог-организатор
	5.	Фотогалерея «Тепло сердец наших любимых мам»	педагог-организатор
	6.	Выставка детских рисунков: "Моя мама самая красивая"	педагог-организатор
	7.	Праздник осени «Сәмбелә» (по классам)	Классные руководители
	8.	Международный день толерантности(16 ноября)	педагог-организатор
Декабрь	1.	Всемирный день инвалидов. -Конкурс детских рисунков «Идет доброта по земле» -Просмотр и обсуждение видеоматериалов.С 01-10 декабря -Классные часы на тему «Люди с ограниченными возможностями»	педагог-организатор, классные руководители
	2.	День неизвестного солдата. (конкурсы рисунков, песен, стихов, видеоролики) С 01.12-15.2022 1-9 классы	педагог-организатор
	3.	Общешкольный классный час: «Основной закон государства» (День конституции РФ- 12 декабря))	Кл. руководители, Совет школы
	4.	Изготовление елочных украшений. «Мастерская деда Мороза».Украшаем школу к Новому году. -Здравствуй Новый год! -Елочка-сказочная гостья; -Новогодние детские рисунки	Совет школы, педагог - организатор
	5.	«Коррупция-проблема современности» (библиотечный час) 07.12-15.12.202	Кл. руководители, Совет школы библиотекарь
	6.	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов. (в течение года, 1-9классы)	Педагог-организатор, Совет школы
Январь	1.	Конкурс «Птицы-наши друзья!» -Кормушка «Птичий домик» -фотография «Пернатые соседи» -видеоролик «Помоги птицам перезимовать»	Совет школы
	2.	Акция «Дети – детям». (Организация встречи с детьми из детского сада)	Совет школы

	3.	Сбор Совета организации. Подведение итогов работы за I полугодие	Педагог-организатор
Февраль	1.	Разработка плана мероприятий по привлечению новых ребят в ШКОЛЫ.	Совет школы
	2.	Подготовка вечера "Вечер школьных друзей" Встреча с выпускниками	Педагог-организатор, Совет школы
	3.	День защиты Отечества Конкурс "А ну-ка, мальчики!"(23 февраля)КВН	Совет школы Педагог-организатор
	4.	Акция "Письмо солдату" «Афганистан болит в моей душе» -Экскурсия в школьный , городской музей; -Классные часы, видеоролики -Встреча с ветеранами Афганской войны «взгляд в прошлое»	Совет школы педагог-организатор
	5.	Сдача норм комплекса ГТО (лыжный спорт)	Учитель физкультуры
Март	1.	Конкурс "Мисс Весна" (8марта)	Педагог-организатор
	2.	Проект "Неделя добра" Тимуровские работы. Помощь пожилым людям	Совет школы
	3.	Праздник «Науруз»	Кл. руководители, Совет школы
	4.	Подготовка к празднику "Встреча птиц" Конкурс скворечников	Педагог-организатор
Апрель	1.	Разработать и провести акцию «Давайте жить дружно!» (для детей из детского сада)	Совет школы
	2.	Конкурс «Знатоки природы родного края»	Учитель биологии
	3.	Викторина "Навстречу звездам". День космонавтики (12 апреля)	Совет школы
	4.	Месячник экологии апрель-май Акция по уборке мусора на территории села и школы Рейд «Чистая школа» , Акция «Зеленый кабинет»	Педагог-организатор, учитель биологии
	5.	Сдача норм комплекса ГТО	Учитель физкультуры,
	6.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	Учитель ОБЖ
Май	1.	До свидания школа! Последний звонок.	Педагог-организатор, , классные руководитель
	2.	Выпуск стенгазет о тех, кто мир нам подарил.	Редколлегия
	3.	Разработка и проведение праздника, посвященному Дню Победы	Педагог-организатор,
	4.	Акция «Наша забота» (работа тимуровского отряда)	Педагог-организатор,
	5.	Общешкольный праздник «Сабантуй»	Педагог-организатор, , классные руководители
Июнь	1.	Международный день защиты детей (1 июня)	Педагог-организатор,

Деятельность по реализации программы

«Путь к здоровью»

Цель. Сохранение здоровья детей через внедрение в практику работы школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.

Задачи:- формирование условий, способствующих сохранению здоровья обучающихся во время пребывания в школе;

- формирование здорового образа жизни.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление проблем школьников, связанных с состоянием их здоровья.	Сентябрь	Классные руководители
2.	Составление классными руководителями листов здоровья.	Сентябрь	
3.	Определение уровня физического развития учащихся.	2р. в год	Учитель физкультуры
4.	Проведение ежегодного медосмотра учащихся; диспансеризация	в теч. года	Директор школы
5.	Использование в преподавании здоровьесберегающих технологий, ведение курса ОЗОЖ.	в теч. года	Предметники
6.	Проведение диагностических исследований: дозировка д/з, учебная нагрузка.	в теч. года	Зам. директора по ВР
7.	Совещание при директоре по вопросу использования здоровьесберегающих технологий в процессе обучения.		Зам. по УВР, по ВР
8.	Осуществление контроля над выполнением СанПиНов: - санитарно-гигиеническое состояние школы, пищеблока; -световой, пищевой, воздушный режим кабинетов, спортзала, мастерских; -соблюдение требований к уроку, рассаживание учащихся согласно рекомендациям; -анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий	в теч. года	Завхоз, медсестра, Классные руководители
9.	Проведение Дней здоровья; работа секций, физ. групп; проведение физминуток, физпауз.	в теч. года	Зам. по ВР, физруки
10.	Улучшение качества питания, обеспечение детей горячим питанием	в теч. года	Завхоз
11.	Обеспечение своевременного обучения больных детей на дому	сентябрь	Зам. по УВР
12.	Проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у учащихся. Тематические классные часы по программе профилактики асоциальных явлений в школе.	Сентябрь-май	Зам. по ВР, вожатая, классные руководители.
13.	Организация системы дежурств по школе классов,	в теч. года	Директор школы

	педагогов, администрации		
14.	Изучение правил ДД, предупреждение травматизма, охрана труда и ТБ.	в теч. года	Кл. руководители Зам. по УВР, ВР
15	Борьба с гиподинамией: -физкультминутки -организация подвижных игр	Сентябрь-май	Учитель физкультуры, учителя-предметники
16	Родительские собрания и лектории по ЗОЖ (рекомендации по оздоровлению детей)		Администрация, участковый врач
17	Пропаганда здорового образа жизни: Оформление газет, плакатов, просмотр видеофильмов, лекции, анкетирование.	в теч. года	Администрация , Уч.врач,зам. директора по ВР
18	Школа здоровья: дни здоровья, спортивные олимпиады, секции, мероприятия, спортплощадка	Ноябрь- март	Учитель физкультуры
19	Организация летнего отдыха малообеспеченных семей	в теч. года	Директор школы
20	Закрепление классов за кабинетами с целью поддержания необходимого санитарного состояния	сентябрь	Директор школы
21	Сохранить адаптационный период в течение трех месяцев для учащихся 1-х классов.	Сентябрь-ноябрь	Администрация
22	Внедрение в учебный и воспитательный процесс программы «Здоровье».	В теч. года	Классные руководители, учителя-предметники

План работы по выполнению Программы трудовой подготовки и профессиональной ориентации обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Предпрофильная подготовка учащихся по интересам	В течение года	Учителя-предметники
2	Проведение классных часов: - в 5, 6 классах о разнообразии профессий и специальностей; - в 7,9 классах о роли профессионального становления личности каждого человека	По плану ОУ	Кл. руководители
3	Оказание помощи престарелым людям	В течение года	
4	Проведение конкурсов рисунков учащихся 1-4 классов «Профессии моих родителей»	По плану ОУ	Учителя нач. классов
5	Конкурс сочинений 5-7 классов «Моя будущая профессия»	По плану ОУ	Учителя - языковеды
6	Экскурсии на предприятия г.Бугульмы, встречи с руководителями предприятий	До 20.05	Администрация
7	Посещение учащихся 8 класса Дней открытых дверей в учреждениях г.Бугульмы	По плану ОУ	Администрация школы
8	Организация сотрудничества с Центром занятости по временному трудоустройству учащихся в летний период	Июнь	Администрация школы
9	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению	По мере возможности	Библиотекарь
10	Участие в субботниках по уборке территории школы и села	Январь - февраль	Кл. руководители

11	Родительское собрание: - «Роль семьи в профильном профессиональном самоопределении»	По графику	Кл. руководители
12	Индивидуальные консультации для родителей по вопросу выбора профессии	Директор	Кл. руководители
13	Организовать встречи учащихся с родителями представителями различных профессий	Февраль	Кл.руководители
14	Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия	По мере возможности	Кл. руководители
15	Организовать тестирование и анкетирование учащихся с целью выявления профнаправленности	Февраль	Кл. руководители
16	Проведение диагностики по выявлению интересов учащихся	5-8 классы	Кл. руководители
17	Защита проектов «Мои жизненные планы, перспективы и возможности»	Март	Кл. руководители
18	Участие в субботниках по уборке территории школы и села	Весна-осень	Кл. руководители
19	Озеленение территории школы	Весна - лето	Кл. руководители
20	Уход за комнатными растениями	В течение года	Кл. руководители

План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности	В течение года	Учителя
2	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме «Продолжение образования после 9 класса»	Январь	Кл. руководители
3	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 7,8 классов/компьютерное тестирование/	Январь-апрель	Учителя

Мероприятия по профилактике заболеваний

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Закупить: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующие средства; – кожные антисептики	Сентябрь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно	заместитель директора по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	
Размещать на информационных стендах памятки по	Раз в квартал	Медсестра

профилактике вирусных инфекций		
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить утренний фильтр учеников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	медсестра, дежурный учитель
Текущая уборка и дезинфекция помещений, проветривание	ежедневно	технический персонал
Выдача работникам пищеблока запаса масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда

План работы с одаренными детьми

Мероприятия	Время проведения	Ответственный
1. Анализ за прошлый учебный год	Сентябрь	Завуч
2. Предметные внеурочные занятия для одаренных детей.	В течение года	Завуч
3. Заседание методического объединения «Выявление одаренных детей».	Сентябрь	Руководители МО
4. Проведение тестов в классах.	Октябрь	Классные руководители
5. Предметные олимпиады.	Сентябрь- ноябрь	Учителя предметники
6. Муниципальные и Республиканские соревнования.	Декабрь - март	Учителя предметники
7. Проведение конкурсов на лучший танец, песню, чтецов	В течение года	Администрация
8. Индивидуальная работа с победителями в городских конкурсах и соревнованиях	В течение года	Учителя предметники
9. Выявление одаренных детей в области спорта.	В течение года	Учителя предметники
10. Награждение одаренных детей	Май	Администрация

План работы на учебно – опытной площадке

Агротехнические приемы	Сроки	Классы

1. Уборка растительных остатков с делянки. Закладка их в компостную кучу.	Октябрь	5-6
2. Разбрасывание органических удобрений.	Октябрь	6-7
3. Перекопка с заделыванием удобрений.	Октябрь	6-9
4. Посадка ягодных кустарников.	Октябрь	5-9
5. Уход за штамбами плодовых деревьев,	Октябрь	7-8
6. Вырезка отплодоносивших стеблей	Октябрь	7-9
7. Вырезка старых ветвей и слабых	Октябрь	7-8
8. Внесение удобрений, перекопка почвы	Октябрь	8
9. Развешивание птичьих домиков.	Ноябрь	1-4
10. Подзимние посевы.	Ноябрь	5-6
11. Заготовка земли для рассады.	Ноябрь	7-8
12. Работа по снегозадержанию	Декабрь	1-4
13. Если снега много - стряхивание мокрого снега	Январь	6-9
14. Обновление кормушек	Январь	5-7
15. Ремонт с/х инвентаря.	Февраль	7-9
16. Утаптывание снега вокруг молодых яблонь.	Февраль	5-7
17. Обрезка и формирование кроны	Март	8
18. Ревизия перезимовавших плодово-ягодных кустарников	Март	7
19. Посев семян овощных культур	Март	6-7
20. Побелка стволов деревьев.	Март	5
21. . Очистка участка (от мусора).	Апрель	5-9
22. Весенняя обработка почвы.	Апрель	7-9
23. Подготовка делянок под овощные культуры	Апрель	8
24. Предпосевная подготовка семян, посадка	Апрель - май	5-9
25. Посев семян моркови, посадка лука	Май	5-9
26. Посев семян полевых культур.	Май	1-4
27. Посев семян свеклы, фасоли, гороха.	Май	6-7
28. Посев семян цветов в грунт.	Май	7-9
29. Рыхление приствольных кругов.	Май	9
30. Посадка рассады капусты.	Май	6-7
31. Посадка рассады томатов, цветов в грунт.	Июнь	7-9
32. Посев семян огурцов.	Июнь	5-6
33. Систематический полив, рыхление	Июнь - август	5-6
34. Прореживание корнеплодов.	Июнь - июль	7
35. Окучивание томатов и капусты.	Июнь - июль	5-9
36. Подкормка овощных культур	Июль - август	5-9
37. Пасынкование томатов.	Июль	1-5
38. Сбор урожая смородины, огурцов	Июль - август	5-9
39. Уборка урожая: лука, томатов,	Июль - август	1-5
40. Уборка урожая моркови, свеклы, капусты.	Сентябрь	6-9
41. Сбор семян цветочно-декоративных	Сентябрь	1-4
42. Проведение Праздника Урожая	Сентябрь	1-4, 5-9
43. Подведение итогов опытнической работы.	Сентябрь	2-9

План работы школьной библиотеки

1. Основные задачи и направления работы библиотеки.

1. Вести информационную работу по вопросам интернационального, нравственного, эстетического, экономического и экологического воспитания.
2. Используя возможности информационных средств, повышать интерес к национальной литературе, традициям, языку, искусству и истории народа.
3. Внедрять активные формы пропаганды литературы, используя диалоговые, дискуссионные, игровые формы с участием самих ребят.

2. Работа с читателями

№	Виды работ	Время	Ответственный
1.	Проводить работу по привлечению читателей в библиотеку.	Регулярно	библиотекарь
2.	Постоянно разъяснять учащимся правила пользования библиотекой.	регулярно	библиотекарь
3.	Знакомить с книжными выставками.	1 раз в четверть	библиотекарь, кл.руковод.
4.	Делать анализ чтения.	1 раз в четверть	библ.,завуч
5.	Выявлять малочитающих и вообще не читающих , работа с ними.	регулярно	библиотекарь кл. руковод.

3. Педагогика сотрудничества

№	Виды работ	Время	Ответств.
1.	Изучение книжного фонда.	2 раза в год	библиотекарь
2.	Правильное ведение формуляров.	регулярно	библиотекарь
3.	Продолжать работу с 1- 9 кл. по изучению читательских интересов.	регулярно	библиотекарь
4.	Делать анализы читательских формуляров по классам.	1 раз в четверть	библиотекарь кл.руковод.
5.	Работа с задолжниками: а) вывешивать объявления, проводить «День возвращенной книги»; б) членами библиотечного актива отдать списки задолжников по классам.	1 раз в месяц 1 раз в месяц	библиотекарь актив актив

4. Индивидуальная работа

1. При записи читателя в библиотеку, при посещении библиотеки проводить индивидуальные и групповые беседы о прочитанных книгах, о правилах пользования библиотекой, об отношении к книге.
2. Проводить индивидуальные беседы при выдаче книг и возврате книг, делать записи на читательских формулярах.

5. Работа с активом читателей

1. Утвердить состав актива, выбрать председателя.
2. Наметить работу на весь учебный год:
 - а) ремонт книги, обработка вновь поступающих учебников в библиотеку;
 - б) работа с задолжниками.

6. Формирование общественной и гражданской позиции читателя

№	Виды работ	Класс	Время	Ответственный
1.	Круглый стол «Дорога в никуда» (о наркомании)	7-9	декабрь	Педагог-организатор
2.	Беседа «Славные подвиги прошлого»	5-7	январь	Учитель истории Кл.руководитель.
3.	Утренник «Парад памяти»	1-9		
4.	Литературно-музыкальная композиция «День Победы»	7-9	май	Библиотекарь, кл.руководитель. Библиотекарь, кл. руководитель.
5.	Викторина «Нам есть о чем помнить»	5-9	апрель	
6.	Викторина «Героев помни имена»	1-3	апрель	

7. Мероприятия по знаменательным датам

№	Виды работ	класс	время	Ответственный
1	Конкурс выставок «Туган илем Татарстан»	2-9	сентябрь	библиотекарь, учитель ИЗО
2	Декада театра	2-9	октябрь	кл.руковод., библиотекарь
3	«Жилкәннәр жилдә сынала» литературная гостиная, посвященная творчеству Ф.Яруллина	2-9	февраль	библиотекарь, учит. тат. языка
4	«И туган тел, и матур тел»-Международный день родного языка	2-9	февраль	библиотекарь учит. тат. языка.
5	Научно-практическая конференция «Без сәләтле балалар»	2-9	март	учитель тат.яз, библиотекарь
6	Праздник поэзии, посвященной ко дню рождения Г.Тукая	2-9	апрель	учитель тат.яз, библиотекарь

8. Формирование экономических знаний

№	Виды работ	Класс	Время	Ответственный
1.	Выставка «Чудеса руками человека»	1-5	Февраль	Библиотекарь, учитель технологии
2.	Викторина «Профессий много, но...»	5-9	Апрель	библиотекарь

9. Природоохранительное просвещение (Экология)

№	Виды работ	Класс	Время	Ответственный.
---	------------	-------	-------	----------------

1.	Викторина «12 месяцев»: а) унылая пора... ; б) рады мы проказам матушки-земли; в) весна, весна...; г) знойное лето.	1-7	ноябрь январь март май	библиотекарь
2.	Беседа «Загадки живой природы»	5-9	май	кл.руководитель.

10. Краеведение

№	Виды работ	Класс	Время	Ответственный
	Викторина «На просторах Татарстана» Беседы о писателях Татарстана: -Г.Кутуй -Г.Камал -М.Джалиль	5-9 3-9	Апрель В течение года	Учитель родной(татарской) литературы

11. Повышение квалификации

1. Ежедневно тратить 1 час рабочего времени на самообразование.
2. Просматривать журнал «Библиотека»
3. Посещение семинаров и совещаний для библиотекарей.

12. Взаимодействие с сельской библиотекой

1. Продолжить связь с сельской библиотекой.
2. Совместно проводить с сельской библиотекой веселые вечера посвященным детским книгам.
3. Разговор за круглым столом со старшими классами и с читателями села.
4. Регулярно проверять читаемость школьников в сельской библиотеке.
5. Ходить на экскурсию с младшими классами в сельскую библиотеку.
6. Держать постоянный контакт с библиотекарем.

13. Работа с фондом школы

1. Один раз в месяц проверять расстановку книг в фонде, на полках свободного выбора.
2. Содержать фонд в чистоте и порядке.
3. Меры по сохранности книжного фонда:
-беседовать с читателями о бережном отношении к книгам;
-работать с задолжниками;
-проводить ремонт книг.
4. Регулярно списывать ветхую литературу.
5. Разделить полочные разделители в фонде.
6. Пополнить карточки.
7. Вести тетрадь учета выдачи справок.

14. Работа с учебниками

1. Постоянно работать с картотекой учебников.
2. Правильно вести всю документацию.
3. Проводить смотр сохранности учебников 1 раз в четверть.
4. Операция «Живи, книга»
5. Регулярное списание устаревших учебников.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

56 (м. Яшилар вази м. шевкати)

Директор школы

В. А. Зайнуллина

В. А. Зайнуллина

